

W związku z wątpliwościami związanymi z realizacją umów, a wynikającymi z wprowadzonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii wyjaśnia:

Lp.		
1.	Jeśli jest to możliwe, zleceniobiorca zgłasza planowane zmiany zgodnie z zapisami umowy.	Zleceniobiorca, w miarę możliwości, zgłasza planowane zmiany zgodnie z postanowieniami umowy. Jeżeli jest to niemożliwe, KBPN akceptuje wskazaną poniżej zmianę w sposobie wykonywania umowy.
2.	Jeśli zmiany zaistniały z powodów sytuacji epidemicznej, to termin 15 dni nie obowiązuje	Jeżeli konieczność wprowadzenia zmiany spowodowana jest stanem epidemii, zleceniobiorca może przedłożyć wniosek o dokonanie zmiany w terminie krótszym niż 15 dni kalendarzowych od jej planowanego wprowadzenia w życie.
3.	Wszelkie zmiany w realizacji zadań zleconych zleceniobiorca powinien niezwłocznie przedstawiać za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu uzyskania akceptacji KBPN (propozycja zmian powinna być przesłana przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy lub reprezentującą zleceniobiorcę)	Wszelkie planowane zmiany w realizacji zadań zleconych zleceniobiorca powinien niezwłocznie przedstawiać za pośrednictwem poczty elektronicznej w celu uzyskania akceptacji KBPN (propozycja zmian powinna być przesłana przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy lub reprezentującą zleceniobiorcę)
4.	Informacja dotycząca planowanych zmian powinna zawierać wszelkie dane niezbędne do weryfikacji projektu, w szczególności nazwę, adres zleceniobiorcy, numer umowy, której zmiany dotyczą, numer pozycji preliminarza z podaniem nazwy konkretnego działania merytorycznego, rzeczowego lub finansowego, termin realizacji umowy, datę wprowadzenia zmian, itp.	Informacja dotycząca planowanych zmian powinna zawierać wszelkie dane niezbędne do weryfikacji projektu, tj. nazwę, adres zleceniobiorcy, numer umowy, której zmiany dotyczą, numer pozycji preliminarza z podaniem nazwy konkretnego działania merytorycznego, rzeczowego lub finansowego, termin realizacji umowy, datę wprowadzenia zmian.
5.	Wszelkie zmiany mogą być dokonywane na warunkach określonych w umowie w ramach zakresu merytorycznego i finansowego przyjętego do realizacji w 2020 roku	.
6.	Ewentualne kolejne prośby o zmiany w realizacji umowy należy sporządzać w sposób narastający, tj. uwzględniający poprzednio wnioskowane zmiany, które uzyskały akceptację Biura	Ewentualne kolejne wnioski o zmiany w realizacji umowy należy sporządzać w sposób narastający, tj. uwzględniający poprzednio wnioskowane zmiany, które uzyskały akceptację KBPN.
7.	Zmiany powinny być akceptowane przez Kierowników Działów Biura lub osoby sprawujące funkcje zarządzające, tj. przez Dyrektora Biura, Zastępcę Dyrektora Biura lub Główną Księgową w zakresie ich kompetencji.	Zmiany będą akceptowane przez Kierowników Działów Biura lub osoby sprawujące funkcje zarządzające, tj. przez Dyrektora Biura, Zastępcę Dyrektora Biura lub Główną Księgową w zakresie ich kompetencji.
8.	Wszelkie zmiany dotyczące realizowanego zadania można składać w terminie do 20 czerwca	Wszelkie zmiany dotyczące realizowanego zadania można składać w terminie do 20 czerwca.
9.	Najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca należy złożyć w systemie TRIMTAB jeden wniosek zawierający wszystkie poprzednio zaakceptowane zmiany	Najpóźniej w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r. zleceniobiorca składa w systemie TRIMTAB jeden wniosek zawierający wszystkie zmiany zaakceptowane wcześniej przez KBPN
10.	Biuro sporządzi stosowne aneksy do umów na podstawie złożonych w systemie TRIMTAB wniosków o dokonanie zmian w umowie	KBPN przygotowuje aneksy do umów na podstawie złożonych w systemie TRIMTAB wniosków o dokonanie zmian w umowie
11.	Termin sprawozdań za I półrocze pozostaje bez zmian, tj. do 10 lipca	
12.	W przypadku braku możliwości dotrzymania powyższego terminu Zleceniobiorcy mają	W przypadku, gdy w związku ze stanem epidemii, zleceniobiorca nie może dotrzymać terminu

	obowiązek przesłać stosowne wyjaśnienia lub prośby o zmianę terminu do właściwych pracowników Biura obsługujących ich umowę	złożenia sprawozdania za I półrocze (10 lipca 2020 r.), zobowiązany jest przesłać do pracownika KBPN obsługującego jego umowę wniosek o przedłużenie tego terminu wraz z wyjaśnieniem przyczyn niemożności jego dochowania.
13.	Krajowe Biuro odstępuje od formy pisemnej dostarczania sprawozdań za I półrocze po uzyskaniu akceptacji w systemie TRIMTAB	KBPN zwalania zleceniobiorców z obowiązku dostarczenia sprawozdań za I półrocze w formie pisemnej po uzyskaniu akceptacji w systemie TRIMTAB.