

OGŁOSZENIE

Dyrektor Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, działając na podstawie:

- Projektu ustawy budżetowej na rok 2021 r.;
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
- Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 1997 r. nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
- Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 r., w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm).

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań z zakresu PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII ze środków pozostających w dyspozycji Ministra właściwego do spraw Zdrowia

z zakresu: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2021 r. w zł
1.	VIII Ogólnopolska konferencja „Uzależnienia - Polityka, Nauka, Praktyka”	250 000,00

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2021 r. w zł
2.	Realizacja programów profilaktyki selektywnej	2 700 000,00

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2021 r. w zł
3.	Administrowanie serwisami poradni internetowej www.narkomania.org.pl i www.dopalaczeinfo.pl	150 000,00

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2021 r. w zł
4.	Realizacja programów profilaktyki wskazującej	1 000 000,00

Nr zadania	Nazwa zadania konkursowego	Kwota na zadanie w 2021 r. w zł
5.	Programy reintegracji społecznej i zawodowej adresowane do osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem zadań specjalnych kierowanych do kobiet w ciąży oraz matek dzieci do lat 3, z zapewnieniem opieki nad dziećmi	1 307 000,00

Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań w ramach przedmiotowego ogłoszenia w roku 2021 wynosi: 5 407 000,00 zł.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (zwane dalej: Biurem) zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego zadań objętych niniejszym konkursem. Podane kwoty na realizację zadań merytorycznych mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub środki finansowe zostaną zmniejszone z przyczyn niezależnych od Biura, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia konkursu.

Biuro zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu składania ofert oraz możliwość przedłużenia terminu ich złożenia i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której Biuro nie mogło przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

Oferty powinny być dostarczone **w terminie do dnia 15 października 2020 r.** do siedziby **Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa**, za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub **osobiście** w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, przy czym Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku.

Korespondencja kierowana do Biura za pośrednictwem operatora pocztowego oraz składana bezpośrednio w Biurze podlega 48 godzinnej kwarantannie.

Oceny ofert, pod względem formalno-prawnym i merytoryczno-finansowym, dokona Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Biura. Ocena zostanie dokonana zgodnie z kryteriami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii”, które stanowią integralną część niniejszego ogłoszenia.

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej jest dostępny na stronie internetowej Biura www.kbpn.gov.pl i w siedzibie Biura w **Warszawie przy ul. Dereniowej 52/54.**

W pozostałych kwestiach nieuregulowanych wymienionym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

.....
Podpis Dyrektora KBPN

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii

SPIS TREŚCI

1.	Podstawy prawne	str. 5
2.	Ogólne zasady składania ofert	str. 5
3.	Warunki udzielania dofinansowania	str. 5
4.	Ocena złożonych ofert	str. 7
a)	Ocena formalno-prawna ofert.....	str. 7
b)	Ocena merytoryczno-finansowa oferty	str. 8
c)	Odrzucenie/oddalenie oferty.....	str. 9
5.	Zakończenie postępowania konkursowego	str. 10
6.	Pozostałe informacje związane z realizacją zadania	str. 10
7.	Opis zadań konkursowych	str. 13
8.	Taryfikator	str. 24

PODSTAWY PRAWNE

1. Projekt Ustawy budżetowej na rok 2021;
2. Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1916 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
4. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. z 2005 r. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.);
6. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2010 roku, w sprawie Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (Dz. Urz. MZ Nr 9, poz. 54 z późn. zm.).

OGÓLNE ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty o udzielenie dofinansowania na realizację zadań należy składać **w terminie do dnia 15 października 2020 r.** do siedziby Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa (zwanego dalej: Biurem lub Zleceniodawcą), za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), tj. **Poczty Polskiej S.A.** (oddanie oferty w ww. terminie w polskiej placówce pocztowej równoznaczne jest ze złożeniem oferty do siedziby Biura) lub osobiście w godzinach pracy Biura, tj. pomiędzy godziną 8.00 a 16.00 (Biuro pracuje w dni powszednie tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku).
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1. podlegają odrzuceniu, a co za tym idzie nie będą podlegały ocenie.
3. Oferty należy składać w dwóch egzemplarzach na aktualnym druku „*Oferta o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia*” stanowiącym załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora Biura. Oferty niezgodne ze wzorem podlegać będą odrzuceniu. Strony oferty powinny być ponumerowane i trwale połączone, np. wpięte do skoroszytu. W przypadku potrzeby przedstawienia dodatkowych informacji na temat projektu, które wykraczają poza wzór oferty, zalecane jest dołączenie ich w postaci załącznika.
4. **Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją**, wymienioną w pkt 27-28, należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

KONKURS NARKOMANIA 2021

Nazwa oferenta:.....

Adres oferenta:

Numer i nazwa zadania konkursowego:

5. W przypadku ubiegania się przez oferenta o dofinansowanie zadania, realizowanego niezależnie od siebie w kilku placówkach wchodzących w struktury oferenta, wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde z miejsc realizacji. W przypadku gdy placówka nie posiada odrębnej osobowości prawnej oferty powinny być złożone przez podmiot, w którego strukturze znajduje się dana placówka i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie realizacji kilku zadań należy składać odrębne oferty na każdy typ zadania. Oferent, niezależnie od liczby składanych ofert, powinien złożyć **jeden komplet dokumentów formalnych wymienionych w pkt 27**, który powinien zostać wpięty do oddzielnego skoroszytu.
6. Nie przekazuje się środków na działania osób fizycznych w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.),.
7. Ilekroć w ogłoszeniu wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a nie roboczych. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, termin upływa dnia następnego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. poz. 93 z późn. zm.).

WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA

8. W ramach konkursu udzielane będzie dofinansowanie wyłącznie na realizację zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu. Biuro zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wskazana w ofercie o dofinansowanie (dotyczy to wysokości środków finansowych, o które ubiega się oferent), jak też do częściowego uwzględnienia zakresu zadania publicznego wskazanego w ofercie.

9. Oferentami w konkursie mogą być organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. nr 96 poz. 873 z późn. zm.), tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje osobowość prawną, w tym stowarzyszenia i fundacje, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub nie są przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi. Oferentami mogą także być wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ww. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
 10. Wszyscy Oferenci muszą spełniać przesłanki określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, to jest ich cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczyć muszą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ww. ustawy. Oferenci muszą ponadto spełniać wymagania określone przy poszczególnych zadaniach.
 11. Uwaga: Nie jest dopuszczalne złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.
 12. Wnioskowana kwota dofinansowania zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację zadania, na które aplikuje Oferent. Wnioskowana dofinansowania kwota powinna być określona w pełnych złotych (**bez groszy**).
 13. W kosztorysie oferty powinny być ujęte koszty brutto wszystkich planowanych działań, których szczegółowe uzasadnienie należy przedstawić w Części II, poz. 12 oferty „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu”. Działania muszą być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i powinny być skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do przedłożonego projektu w sposób rzetelny, celowy i ekonomiczny. Uzasadnienia wymagają także ewentualne zwiększenia kosztu jednostkowego działania, realizowanego uprzednio w projektach, pod rygorem jego obniżenia.
Uwaga! Działania nieuzasadnione lub niezwiązane z projektem nie będą zlecane do realizacji.
 14. **Wszyscy** oferenci zobowiązani są do złożenia razem z ofertą o dofinansowanie zadania oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do oferty. Oświadczenie to składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części oferent oświadcza, że nie może odzyskać poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie oferty (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w drugiej części oferent zobowiązuje się do zwrotu części VAT zrefundowanego z dofinansowania uzyskanego w konkursie, jeśli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ten podmiot. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT, podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej z oferentem umowy na realizację zadania. W przypadku składania ofert na realizację kilku zadań oferent wypełnia załącznik nr 3 osobno do każdego zadania konkursowego.
 15. Dofinansowanie przeznaczane będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych i administracyjnych przekraczających łącznie 25% wnioskowanego dofinansowania wymaga szczegółowego uzasadnienia. Oferty zawierające wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z przedmiotem konkursu i niespełniające wymogów realizacji zadania.
 16. Maksymalny poziom finansowania zadań **wynosi 100%**. Wkład własny Oferenta nie jest wymagany ale jest dopuszczalny. W przypadku posiadania wkładu własnego powinien on być bezpośrednio związany z realizowanym zadaniem i stanowić koszt niezbędny do jego prawidłowego przeprowadzenia. Komisja konkursowa może podważyć lub obniżyć wkład własny w sytuacji gdy zostanie on uznany jako niezasadny, nieekonomiczny lub niezwiązany z projektem. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zadeklarowany wkład własny podlega rozliczeniu merytorycznemu i finansowemu.
 17. Wkład własny Oferenta stanowić może:
 - 1) wkład finansowy, w tym:
 - środki finansowe własne lub środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym środki finansowe z innych źródeł publicznych (np. NFZ);
 - wpłaty i opłaty adresatów zadania z zastrzeżeniem, iż nie mogą one stanowić zysku Oferenta i wydatkowane będą wyłącznie na realizację zadania zleconego;
 - 2) wkład osobowy, tj. praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wycenienia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów.
- Uwaga ! Finansowego wkładu własnego nie mogą stanowić kwoty dotacji udzielone przez Biuro na realizację innych zadań dofinansowywanych ze środków Biura**
18. Oferent może pobierać opłaty od adresatów programu wyłącznie w przypadku projektów szkoleniowych (zad. nr 1 – 5), w pozostałych zadaniach udział adresatów w programie powinien być bezpłatny.

19. Dofinansowanie nie będzie udzielane na: zakup środków trwałych, cele inwestycyjne oraz remonty i modernizacje (w tym na zakup wyposażenia lokalu, komputerów, oprogramowania itp.), przeprowadzenie diagnozy nozologicznej, opiekę pielęgniarstwa i lekarską, farmakoterapię, jak również na funkcjonowanie grup samopomocowych. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania może skutkować obniżeniem oceny oferty, a w konsekwencji jej oddaleniem.

Uwaga! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

20. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana Zarządzeniem Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii i działająca na podstawie Regulaminu postępowania Komisji Konkursowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. W pracach Komisji Konkursowej uczestniczyć może adwokat lub radca prawny z głosem doradczym w kwestii prawnych aspektów procedury i oceny formalno-prawnej ofert. W przypadku potrzeby uzyskania specjalistycznej opinii dla oceny wniosku, komisja może zasięgnąć opinii niezależnego eksperta.
21. Wyniki oceny są dokumentowane na karcie oceny oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii.
22. Dokonywana ocena obejmuje:
- 1) ocenę formalno-prawną – dotyczącą poprawności i kompletności złożonej dokumentacji, zgodnie z pkt 26-28 oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania;
 - 2) ocenę merytoryczno-finansową – prowadzoną zgodnie z zapisami pkt 30-32.
22. Na podstawie przeprowadzonej oceny formalno-prawnej oraz merytoryczno-finansowej Komisja może zawnioskować:
- 1) o przyjęcie oferty do realizacji przy zachowaniu zapisów pkt 33;
 - 2) o odrzucenie oferty w przypadkach określonych w pkt 34;
 - 3) o oddalenie oferty w przypadkach określonych w pkt 35 i 36.
23. Komisja dokona wyboru ofert, biorąc pod uwagę kryteria:
- 1) spełniania w jak najszerszym stopniu wymogów określonych w ogłoszeniu;
 - 2) konieczności zapewnienia dostępu do działań pomocowych w zróżnicowanych geograficznie lokalizacjach.
24. Komisja zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą. Jeżeli w wyniku oceny przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania, zmianie ulega także proporcjonalnie poziom kosztów administracyjnych i rzeczowych.
25. Komisja może żądać udzielenia przez oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez oferenta stosownych wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu może skutkować obniżeniem oceny, a w konsekwencji nieprzyjęciem oferty do realizacji.

Uwaga! Podczas oceny oferty, a także na etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych we wniosku. W tym celu oferent zadania powinien przedstawić wyczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie oferty.

Ocena formalno-prawna oferty

26. Ocena formalno-prawna dotyczy poprawności i kompletności złożonej dokumentacji oraz zgodności oferty z warunkami realizacji zadania. Pełna dokumentacja musi zawierać:
- 1) dwa egzemplarze oferty w formie pisemnej;
 - 2) załącznik nr 1 – Informacja na temat projektu;
 - 3) dodatkowe informacje wymagane zgodnie z opisem zadania konkursowego (recenzje, porozumienia i inne);
 - 4) płytę cd lub nośnik elektroniczny pendrive (USB) przekazany w zamkniętej kopercie zawierający odrębne dwa pliki:
 - skan ostatecznej i podpisanej wersji oferty (w jednym pliku pdf), zatytułowany według wzoru „oferta-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”;
 - skan wypełnionego i podpisanego Załącznika nr 1 – Informacja na temat projektu, zatytułowany według wzoru „załącznik nr 1-numer zadania konkursowego-nazwa oferenta”.

Uwaga! W opisie zawartości nośnika pendrive (USB) lub płyty CD umieszczonym na kopercie, o której mowa w pkt. 4), należy podać: nazwę oferenta oraz numer zadania konkursowego. W przypadku zaistnienia sytuacji określonych w pkt 5

Szczegółowych Warunków Konkursu oferent ma możliwość dołączenia dokumentacji na jednym nośniku elektronicznym z zachowaniem określonych powyżej zasad oraz wskazaniem placówki realizującej zadanie.

5) komplet wymaganych dokumentów formalno-prawnych wskazanych w pkt 27.

27. Wykaz wymaganych dokumentów formalno-prawnych:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, przy czym za aktualny uznany zostanie dokument wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminów składania ofert;
- 2) kopia aktualnego statutu lub regulaminu oferenta;
- 3) dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta dla osoby lub osób podpisujących ofertę oraz załączniki do niej (dotyczy w szczególności podmiotów, których sposób reprezentacji nie został określony w Krajowym Rejestrze Sądowym lub różni się od sposobu reprezentacji wskazanego w odpowiednim rejestrze);
- 4) załącznik nr 2 - oświadczenia oferenta;
- 5) załącznik nr 3 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 6) załącznik nr 4 - oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

UWAGA! Wszystkie załączniki do oferty powinny zawierać dane oferenta - podmiotu posiadającego osobowość prawną, a nie jedynie dane jednostki organizacyjnej lub placówki znajdującej się w strukturze oferenta.

28. Pozostałe wymogi dotyczące oferty oraz przedkładanej dokumentacji:

- 1) dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacji, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową oferenta;
- 2) złożone dokumenty powinny być aktualne, tj. przedstawiać faktyczny stan prawny na dzień składania dokumentów;
- 3) kwota wnioskowana o dofinansowanie zadania nie może przekraczać wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu na realizację zadania konkursowego, w ramach którego aplikuje oferent;
- 4) udział odbiorców / adresatów zadań w projekcie musi być bezpłatny (nie dotyczy zadań nr 1 – 5 o charakterze szkoleniowym, w których wpłaty adresatów zadania są dopuszczalne).

29. W przypadku, gdy złożona oferta o udzielenie dofinansowania nie spełnia wymogów, o których mowa w pkt 26 ppkt 1-4, w pkt 27 oraz w pkt 28 ppkt 1-2, oferent wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania i jego odrzucenia. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem placówki pocztowej. Uzupełnienie ww. braków oferty jest uważane za dokonane przez dostarczenie oryginałów brakujących dokumentów do siedziby Biura lub nadanie ich w polskiej placówce pocztowej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. W przypadku niespełnienia pozostałych wymogów oferta nie podlega uzupełnieniom i zostaje odrzucona.

Ocena merytoryczno-finansowa oferty

30. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie merytoryczno-finansowej pod względem następujących zakresów:

- 1) jakości programu merytorycznego;
- 2) kalkulacji kosztów;
- 3) możliwości realizacji projektu.

31. Prowadzona ocena dokonywana jest zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyrektora KBPN.

32. Maksymalna ocena, jaką może uzyskać wniosek wynosi **76 punktów**. Maksymalna liczba punktów w poszczególnych zakresach wynosi:

- 1) jakość programu merytorycznego – 55 punktów;
- 2) kalkulacja kosztów – 12 punktów;
- 3) możliwości realizacji projektu – 9 punktów.

33. Oferta może być zlecona do realizacji, jeśli uzyskała łącznie **minimum 45 punktów**, w tym:

- 1) co najmniej 7 pkt w zakresie dotyczącym kalkulacji kosztów, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań oraz ekonomiczności kosztów planowanych działań powoduje oddalenie oferty;

- 2) co najmniej 5 pkt w zakresie dotyczącym możliwości realizacji projektu, przy czym uzyskanie 0 punktów w ramach: opisu zasobów rzeczowych, zasobów kadrowych oraz opisu doświadczenia oferenta/ realizatorów w realizacji działań podobnego typu powoduje oddalenie oferty;
- 3) co najmniej 33 pkt w zakresie dotyczącym oceny jakości programu merytorycznego.

Odrzucenie/oddalenie oferty

34. Komisja odrzuca oferty w następujących przypadkach:

- 1) złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) złożenia oferty niewypełnionej w całości lub jej poszczególnych częściach, w sposób uniemożliwiający dokonanie oceny merytoryczno-finansowej;
- 3) złożenia oferty niezgodnej ze wzorem lub nieprawidłowo wypełnionej;
- 4) złożeniem oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
- 5) złożenia oferty przez podmiot, którego celem statutowym lub przedmiotem działalności jest prowadzenie działalności w zakresie niezgodnym z przedmiotem zadania konkursowego, na które aplikuje oferent;
- 6) niezgodności zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określonego w warunkach konkursowych, na które aplikuje oferent;
- 7) złożenia oferty zawierającego wyłącznie koszty obsługi realizacji zadania (koszty administracyjne), monitoringu i ewaluacji lub koszty rzeczowe;
- 8) niespełnieniem warunków realizacji zadania określonych w warunkach konkursowych;
- 9) wnioskowaniem o dofinansowanie zadania w kwocie przekraczającej wysokość środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania;
- 10) nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych, o których mowa w pkt 29;
- 11) rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Biuro, przy czym za nierzetelność uważa się brak prawidłowego rozliczenia otrzymanej dotacji, w szczególności nie dokonania zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiarze.
Uwaga! Odrzucenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania ofert zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych.

35. Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:

- 1) przedstawione zasoby rzeczowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 2) przedstawione zasoby kadrowe nie gwarantują prawidłowej realizacji projektu (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 3) braku informacji na temat doświadczenia w realizacji projektów podobnego typu lub jego nieadekwatność w odniesieniu do przedmiotu zadania, na które aplikuje oferent (0 pkt w ramach uzyskanej oceny);
- 4) uzyskania 0 punktów w zakresie oceny kalkulacji kosztów w ramach: poprawności rachunkowej, zasadności kosztów planowanych działań, ekonomiczności kosztów;
- 5) nieuzyskania wymaganej liczby punktów w ramach oceny poszczególnych zakresów oraz w ramach oceny końcowej oferty określonych w pkt 34.

36. Komisja może oddalić oferty w następujących przypadkach:

- 1) rozdysponowania środków przeznaczonych na dane zadanie na dofinansowanie ofert, które w szerszym stopniu spełniają wymogi określone w ogłoszeniu, tzn. uzyskały większą liczbę punktów łącznie w kategoriach jakości programu merytorycznego, kalkulacji kosztów i możliwości realizacji zadania;
- 2) konieczności zapewnienia zróżnicowanej geograficznie alokacji środków finansowych, tzn. w ramach zadania konkursowego Komisja może oddalić ofertę, która otrzymała większą liczbę punktów od oferty złożonej do realizacji w innej lokalizacji (miejscowości/ województwie, itp.).

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

37. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 2 miesięcy od daty upływu terminu składania ofert. Lista ofert przyjętych do realizacji, lista ofert oddalonych i odrzuconych zostanie ogłoszona na stronie internetowej Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii pod adresem www.kbpn.gov.pl, niezwłocznie po akceptacji Dyrektora Krajowego Biura.
38. Oferta o udzielenie dofinansowania ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia, zaakceptowana przez Dyrektora Krajowego Biura i umieszczona na liście zaakceptowanych ofert, stanowi podstawę do zawarcia z oferentem umowy o dofinansowanie realizacji zadania.
39. Brak oferty na liście wskazanej w pkt 38 jest równoznaczny z nieprzyjęciem jej do realizacji. Biuro może udostępnić informacje na temat przyczyn jej nieprzyjęcia w formie elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail na pisemną prośbę oferenta.
40. **Oferenci, których oferty zostaną przyjęte, będą zobowiązani przedłożyć preliminarz kosztów zadań zleconych oraz harmonogram ich realizacji w elektronicznym systemie obsługi zadań zleconych w terminie wskazanym w ogłoszeniu** o wynikach przeprowadzonego konkursu. Dane dostępne oraz instrukcja obsługi zostaną przesłane drogą elektroniczną.
UWAGA! Niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu jest posiadanie przez oferenta komputera z dostępem do Internetu wraz z zainstalowaną przeglądarką internetową Internet Explorer lub Mozilla Firefox.
41. Złożony w systemie preliminarz jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy na wykonanie zadań zleconych oraz udzielenie dofinansowania na ten cel. Zwraca się uwagę, że niedostosowanie się do terminu składania preliminarza, o którym mowa w pkt 40 może skutkować opóźnieniem w przekazaniu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
42. W przypadku niezaakceptowania przez oferenta przedstawionych przez Biuro warunków realizacji zadania lub w przypadku wystąpienia innych przyczyn uniemożliwiających jego realizację, oferent ma prawo odstąpić od zawarcia umowy informując pisemnie Biuro o tym fakcie.
43. Oferent, którego oferta nie została zaakceptowana może zwrócić się terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia listy zaakceptowanych ofert w formie pisemnej do Dyrektora Biura o dokonanie ponownej oceny jego oferty. Dyrektor Biura dokonuje ponownej oceny oferty w terminie 21 dni od dnia zwrócenia się przez oferenta o jej dokonanie, przy czym jako termin złożenia odwołania uznaje się dzień jego wpływu do sekretariatu Biura.
Uwaga! Wnioski o dokonanie ponownej oceny należy składać za pośrednictwem polskiej placówki pocztowej (za datę złożenia wniosku uznaje się datę stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Biura. Wniesienie wniosku o dokonanie ponownej oceny jedynie za pomocą faksu lub w formie elektronicznej skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia. Data nadania faksu lub wiadomości elektronicznej nie jest uznawana za datę złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny oferty, także w przypadku, jeżeli oferent w późniejszym terminie prześle wniosek o ponowne dokonanie oceny oferty o dofinansowanie pocztą tradycyjną lub kurierską.
44. Lista dodatkowo zaakceptowanych ofert o udzielenie dofinansowania jest ogłaszana na stronie internetowej Biura. Akceptacja Dyrektora Krajowego Biura jest ostateczna.

POZOSTAŁE INFORMACJE ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA

45. Realizacja zadań zleconych następuje na podstawie umów, zawartych zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
46. **Oferenci, którym zostały przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązani są do założenia wydzielonego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do rozliczeń związanych z przyznaną dotacją. Podanie numeru wyodrębnionego rachunku bankowego jest wymagane na etapie przedkładania preliminarza, o którym mowa w pkt 40.**
47. W przypadku zlecenia zadania do realizacji i zawarcia umowy Biuro przekaże na wydzielony rachunek bankowy oferenta kwotę dotacji w kwartalnych transzach, przy czym I transza będzie przekazana w terminie **do 90 dni** od dnia podpisania umowy.
48. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji oferent zobowiązany będzie do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw zdrowia. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, na stronie internetowej oferenta, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania oraz w siedzibie, gdzie program jest realizowany.
49. Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconych zadań, w tym do dalszego zarządzania oraz upowszechniania, zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania

Narkomanii. Oferent zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Uwaga! Wersje ostateczne powstałych materiałów muszą uzyskać akceptację Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji przed wydaniem, dlatego też planując harmonogram oferent powinien uwzględnić termin na akceptację przedłożonych materiałów, nie krótszy niż 21 dni. Wszystkie materiały wytworzone w ramach realizacji niniejszego ogłoszenia powinny dodatkowo zawierać logo Ministerstwa Zdrowia, Biura oraz Narodowego Programu Zdrowia, które zostaną udostępnione wyłonionym realizatorom.

50. W przypadku planowanej adaptacji materiałów czy programów należy dołączyć kopię posiadanej licencji udzielonej oferentowi i uprawniającej do ich opublikowania czy adaptacji w Polsce lub – do chwili przyjęcia oferty do realizacji – list intencyjny od wydawcy potwierdzający możliwość przyznania oferentowi licencji. Wraz z kopią licencji lub listem intencyjnym należy załączyć ich tłumaczenie na język polski. W przypadku przyjęcia zadania do realizacji, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia licencji wraz z tłumaczeniem w terminie wskazanym w umowie. Licencja powinna potwierdzać posiadanie autorskich praw majątkowych do korzystania z publikacji na następujących polach eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie drukiem i innymi znanymi na dzień dzisiejszy technikami, wprowadzanie do obrotu, wielokrotnego wydawania w różnych formach, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne odtworzenie i wystawienie. Licencja powinna uprawniać oferenta do upoważnienia Ministra Zdrowia oraz Krajowego Biura do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii do korzystania z utworu w zakresie uzyskanej licencji (sublicencja). W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu posiadania prawa do udzielania przez oferenta sublicencji.
51. W przypadku przyjęcia do realizacji oferty projektu, którego przedmiotem są szkolenia i konferencje oferent zobowiązany będzie do przekazania administratorowi strony kbpn.gov.pl ogłoszenia o prowadzonym naborze uczestników w celu jego opublikowania.
52. W przypadku materiałów przeznaczonych do prezentowania na stronach internetowych – dokumenty powinny zostać przystosowane do standardu WCAG 2.0, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 113).
53. Złożona dokumentacja (oferta, dokumenty formalno-prawne) jest ewidencjonowana i nie podlega zwrotowi.
54. Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych.

Administrator danych oraz informacje kontaktowe	Administratorem danych jest Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii z siedzibą przy ul. Dereniowej 52/54 02-776 Warszawa, adres e-mail: odo@kbpn.gov.pl (zwane dalej KBPN) prowadzące stronę internetową www.kbpn.gov.pl . Dane osobowe będą przechowywane siedzibie Biura przy ul. Dereniowej 52/54, 02-776 Warszawa.
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii dofinansowanych ze środków budżetowych pozostających w dyspozycji Ministra Zdrowia Podstawą prawną przetwarzania jest udzielona zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert na realizację w/w zadań – art. 6 ust. 1 lit. f RODO Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji określonego celu rozstrzygnięcia konkursu ofert), natomiast brak podania tych danych może utrudnić lub uniemożliwić jego realizację.
Okres przez który dane będą przetwarzane	Do czasu wycofania zgody, nie później niż przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentów (zgodnie z okresami wynikającymi z Rzecznego Wykazu Akt) .
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom KBPN, jak też podmiotom udzielającym wsparcia KBPN na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy lub przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj., do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prośbę w sprawie realizacji Pana/Pani praw dotyczących danych osobowych można złożyć elektronicznie na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Administratorem na adres e-mail: iodo.kbpn@baraniewski.pl lub wysyłając list na adres siedziby Biura – ul. Dereniowa 52/54, 02-776 Warszawa.

W ramach udzielanych wyjaśnień nie będą prowadzone konsultacje w zakresie poprawności zapisów oferty i uprawnień organizacji do składania ofert, gdyż leży to w zakresie oceny formalno-prawnej i merytoryczno-finansowej prowadzonej przez Komisję Konkursową.

OPIS ZADAŃ KONKURSOWYCH

ZADANIE I

VIII OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA „UZALEŻNIENIA - POLITYKA, NAUKA, PRAKTYKA”

CEL ZADANIA

Celem zadania jest upowszechnienie wiedzy na temat aktualnej sytuacji w obszarze zapobiegania problemom związanym z używaniem substancji psychoaktywnych oraz kierunków polityki przeciwdziałania uzależnieniom na poziomie międzynarodowym, regionalnym i lokalnym oraz wymiana doświadczeń między instytucjami rządowymi i instytucjami sektora samorządowego a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami zaangażowanymi w przeciwdziałanie uzależnieniom.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest zorganizowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji poświęconej tematyce przeciwdziałania uzależnieniom, spełniającej następujące standardy:

- czas trwania – co najmniej dwa dni;
- wymagane obszary tematyczne: międzynarodowa polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, lokalna polityka przeciwdziałania uzależnieniu od alkoholu i narkotyków, profilaktyka używania substancji psychoaktywnych, w tym używanie nowych substancji psychoaktywnych, standardy i nurty/szkoly/metody pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, nowe zjawiska związane z używaniem substancji psychoaktywnych, epidemiologia używania substancji psychoaktywnych, kwestie prawne;
- oferent może przedstawić dodatkowe propozycje sesji tematycznych lub warsztatowych, również z udziałem przedstawiciela wiodącej instytucji międzynarodowej (np. EMCDDA, INCB);
- program konferencji powinien uwzględniać sesje plenarne i sesje tematyczne;
- rejestracja sesji plenarnych konferencji, obróbka i montaż nagranych materiałów audiowizualnego;
- wydanie materiałów konferencyjnych;
- współpraca z przedstawicielem KBPN oraz radą programową konferencji powołaną we współpracy z Dyrektorem KBPN;
- zakładana minimalna liczba uczestników – minimum 100 osób, w tym min. 50% uczestników powinni stanowić przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- w przypadku zorganizowania sesji międzynarodowej - tłumaczenie symultaniczne (kabinowe) na język polski i angielski;
- ewaluacja konferencji.

Warunki organizacyjne konferencji:

- zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji, w hotelu o standardzie trzygwiazdkowym (zgodnie z kategoriami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie; Dz.U. 2004 nr 188 poz. 1945 z późn. zm.), położonym w Warszawie;
- sala konferencyjna wyposażona w krzesła dla uczestników i prowadzących, laptop z połączeniem do Internetu, stół plenarny dla 5 osób, mównica, rzutnik multimedialny, klimatyzacja, tablica flipchart z flamastrami, system nagłośnienia i 2 mikrofony, w tym co najmniej 1 bezprzewodowy;

- obsługa organizacyjno-techniczna: co najmniej 2 osoby odpowiedzialne za rejestrację uczestników, co najmniej 1 osoba przebywająca na sali konferencyjnej odpowiedzialna za obsługę techniczną w przypadku pojawienia się ewentualnych problemów związanych z przebiegiem konferencji.

Od Oferenta oczekuje się przedstawienia:

- opisu koncepcji konferencji, w tym propozycji programu;
- tematów sesji plenarnych i tematycznych lub warsztatowych;
- wstępnej listy planowanych wykładowców wraz z ich kwalifikacjami;
- zasad organizacji konferencji;
- harmonogramu działań;
- koncepcji ewaluacji konferencji.

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- wszelkie materiały konferencyjne (w tym audiowizualne) i pokonferencyjne powstałe w wyniku realizacji projektu;
- wyniki ewaluacji konferencji;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;
- wykaz instytucji/organizacji, których przedstawiciele uczestniczyli w konferencji wraz z liczbą osób reprezentujących daną instytucję/organizację.

GRUPA DOCELOWA

- przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- przedstawiciele instytucji rządowych i samorządowych;
- przedstawiciele innych podmiotów zajmujących się przeciwdziałaniem uzależnieniom na poziomie województwa i gminy (praktycy zajmujący się terapią osób uzależnionych od narkotyków, alkoholu oraz problemami współistniejącymi z narkomanią i alkoholizmem, tj. choroby zakaźne, HIV/AIDS, uzależnienie od alkoholu, uzależnienia behawioralne, przestępczość, wykluczenie społeczne).

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie organizowania i prowadzenia konferencji dotyczących przeciwdziałania uzależnieniom;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Konsultacje merytoryczne programu.
2. Koszty tłumaczenia symultanicznego.
3. Wynagrodzenie realizatorów – wykłady.
4. Wynagrodzenie realizatorów – warsztaty.
5. Wynajem sali do organizacji konferencji.
6. Wynajem sprzętu multimedialnego.
7. Przygotowanie materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.

8. Druk materiałów promocyjnych, konferencyjnych i pokonferencyjnych.
9. Koszty podróży krajowych i zagranicznych (dotyczy wykładowców).
10. Organizacja i koordynacja zadania - prace organizacyjne, merytoryczne, finansowe.
11. Zapewnienie noclegów dla uczestników konferencji i wykładowców spoza Warszawy.
12. Zapewnienie wyżywienia dla uczestników i wykładowców konferencji.
13. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).
14. Ewaluacja konferencji.

ZADANIE II

REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI SELEKTYWNEJ

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności programów dla dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych z grup podwyższonego ryzyka sięgania po środki odurzające, substancje psychotropowe i nowe substancje psychoaktywne oraz rodzin z problemem narkotykowym.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Realizacja programu profilaktycznego lub interwencji wobec dzieci i młodzieży oraz młodych dorosłych ze zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka oraz rodzin, uwzględniającego następujące standardy merytoryczne:

- założenia programu powinny być oparte na wiedzy i wynikach badań dotyczących czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do problemów odbiorców programu;
- realizacja celów nastawionych na (1) zmniejszenie negatywnych konsekwencji działania określonych czynników ryzyka czy stopnia nieprzystosowania dzieci, młodzieży i młodych dorosłych (2) wzmacnianie wpływu czynników chroniących; (3) zmniejszenie negatywnych konsekwencji zdrowotnych i społecznych używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych;
- uwzględnienie różnych źródeł wpływu, takich jak cechy indywidualne czy cechy najbliższego otoczenia społecznego;
- wykorzystanie przynajmniej jednej wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:

w ramach strategii wiodących (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych dzieci i młodzieży, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmacnianie norm przeciwnych zachowaniom problemowym lub ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny), aktywny udział w programie rodziców dzieci lub młodzieży objętych działaniami, wzmacnianie/ nauka/ rozwój umiejętności wychowawczych na celu rozwój/poprawę praktyk wychowawczych rodziców,

w ramach strategii uzupełniających (wzmacniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy (m.in. dla osób okazjonalnie używających substancji psychoaktywnych lub rodziców na temat zagrożeń związanych z używaniem narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych); edukacja rówieśnicza (udział przygotowanych liderów młodzieżowych do prowadzenia części zajęć), alternatywy (angażowanie w atrakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),

w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych (np. model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym);

- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
 - przeprowadzenie przynajmniej ewaluacji procesu.
2. Zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 60 osób.

GRUPA DOCELOWA

- dzieci i młodzież zagrożone narkomanią z powodu ryzyka marginalizacji społecznej;
- dzieci i młodzież eksperymentujące z środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi lub nowymi substancjami psychoaktywnymi, okazjonalnie ich używające;
- rodzice dzieci i młodzieży uczestniczącej w programie;
- rodzice dzieci i młodzieży zagrożonych narkomanią lub używających narkotyków;
- młodzież i młodzi dorośli okazjonalnie używający środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych, którzy znajdują się w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe);
- osoby pracujące w miejscach publicznych (kluby, dyskoteki, imprezy masowe).

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym zawierającego:

- materiały powstałe w wyniku realizacji programu;
- raport z ewaluacji programu.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów o podobnym charakterze;
- dysponowanie kadrami o doświadczeniu i kwalifikacjach w obszarze profilaktyki narkomanii lub prowadzenia programów typu party working;
- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Zajęcia / działania informacyjno-edukacyjne.
2. Zajęcia socjoterapeutyczne.
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych.
4. Interwencje kryzysowe.
5. Grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży,
6. Grupy wsparcia dla rodziców / członków rodziny,
7. Warsztaty umiejętności wychowawczych.
8. Poradnictwo rodzinne (wyłącznie jako element szerszej oferty działań).
9. Superwizja grupowa.
10. Pomoc/ konsultacje prawne (wyłącznie jako działania uzupełniające).
11. Pedagogika ulicy.
12. Koszty materiałów do realizacji programu.
13. Koszty ewaluacji lub dokumentowania przebiegu interwencji.
14. Koszty koordynacji i obsługi.
15. Pozostałe koszty rzeczowe.
16. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

W ramach zadania nie będą zlecane do realizacji programy / działania z zakresu profilaktyki uniwersalnej w szkołach i placówkach systemu oświaty.

ZADANIE III

ADMINISTROWANIE SERWISAMI PORADNI INTERNETOWEJ WWW.NARKOMANIA.ORG.PL I WWW.DOPALACZEINFO.PL

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności i poszerzenie oferty profesjonalnej pomocy osobom używającym środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych oraz ich bliskim. Upowszechnienie informacji na temat ryzyka używania substancji psychoaktywnych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

1. Administrowanie serwisem ogólnopolskiej poradni internetowej www.narkomania.org.pl, w tym:
 - a. udzielanie porad poprzez pocztę elektroniczną i chat przez następujących specjalistów: psychologa, specjalistę psychoterapii uzależnień z udokumentowanymi umiejętnościami w zakresie dialogu motywującego, lekarza, prawnika;
 - b. aktualizacja treści, dodawanie nowych treści,
 - c. zarządzanie serwisem pod względem technicznym;
2. Administrowanie serwisem www.dopalaczeinfo.pl, w tym:
 - a. aktualizacja treści, dodawanie nowych treści,
 - b. prowadzenie bloga,
 - c. zarządzanie serwisem pod względem technicznym;
3. Promocja serwisów www.narkomania.org.pl, www.dopalaczeinfo.pl;
4. Aktualizacja „Bazy placówek pomocowych” świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem narkotykowym i ich rodzinom, w tym:
 - a. weryfikacja danych znajdujących się w „Bazie placówek pomocowych” umieszczonej na stronie poradni www.narkomania.org.pl (uaktualnienie danych teleadresowych, zakresu działalności, identyfikacja i usunięcie placówek już nieistniejących).
 - b. pozyskanie danych, uwzględniających dotychczasowy zakres informacyjny, na temat nowych placówek, które nie zostały zamieszczone w dotychczasowej bazie placówek na stronie poradni www.narkomania.org.pl
 - c. uwzględnienie placówek publicznych jak i niepublicznych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
 - d. zamieszczenie aktualnych danych placówek na stronie www.narkomania.org.pl.
5. Aktualizacja publikacji „*NARKOMANIA. Informator na temat placówek udzielających pomocy osobom z problemem narkotykowym*”, pozycji wydanej przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii w 2017 r. (VIII edycja) - opracowanie publikacji w wersji elektronicznej zawierającej zaktualizowane dane wszystkich placówek, o których mowa w pkt.4

Wymagane elementy serwisów www.narkomania.org.pl i www.dopalaczeinfo.pl:

- Informacje na temat środków odurzających i substancji psychotropowych oraz nowych substancji psychoaktywnych;

- Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ);
- „Baza placówek pomocowych” z wyszukiwarką (w przypadku www.dopalaczeinfo.pl link do poradni www.narkomania.org.pl);
- Wykaz telefonów zaufania, programów redukcji szkód;
- Prawo – informacje nt. przepisów prawa, komentarze, linki do aktów prawnych;
- Sekcja pomocy – porady e-mail, poprzez chat (w przypadku www.dopalaczeinfo.pl link do poradni www.narkomania.org.pl);
- Aktualności;
- Blog o tematyce poświęconej problemom/ zagadnieniom związanym ze zdrowiem psychicznym, w tym z używaniem substancji psychoaktywnych przez młodzież i młodych dorosłych (wyłącznie w serwisie www.dopalaczeinfo.pl);
- Czytelnia/multimedia;
- Linki (m.in. do strony www.kbpn.gov.pl);
- Banery programów Fred goes net i Candis;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
- Logotypy KBPN, MZ;

Wymagania techniczne:

- Utrzymanie w sieci internet serwisów pod domeną www.narkomania.org.pl oraz www.dopalaczeinfo.pl przez cały okres umowy, na hostingu wskazanym przez Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii (home.pl);
- Kodowanie znaków zgodne z unicode utf-8 (iso 10646-1:2000). Kodowanie serwisu internetowego, zgodne ze standardami w3c dla: html, xhtml, css;
- Zapewnienie poprawnego wyświetlania serwisu w popularnych urządzeniach, systemach i oprogramowaniu, tzn. co najmniej: systemy operacyjne: Windows, MacOS i iOS, Google Android oraz optymalizacja pod przeglądarki, zapewniająca jednolitość wyświetlania i działania w: Google Chrome, version 60.0 +; Mozilla Firefox, version 50.0 +; Safari, version 5.1.7 +; Opera, version 50+; Microsoft Internet Explorer, version 8+;
- Utrzymanie strony internetowej w technologii RWD (responsive web design): desktop, tablet, komórka;
- Utrzymanie strony zgodnie ze standardami WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA;
- Utrzymanie baz danych w oparciu o udostępniane nieodpłatnie popularne silniki baz danych;
- Utrzymanie serwisu i działających w strukturze serwisu mechanizmów (np. chat), w oparciu o uniwersalne mechanizmy pozwalające na uruchomienie na platformie usług hostingowych.

Wymagania dotyczące ochrony danych osobowych:

- Oferent powinien zapewnić ochronę danych osobowych użytkowników/odbiorców serwisów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

Oferent powinien przedstawić:

- opis dotyczący spełnienia wymagań dotyczących zawartości serwisów internetowych – w postaci mapy lub makiety strony;
- opis dotyczący spełnienia wymagań kadrowych, technicznych i ochrony danych osobowych;

- szczegółowy opis działań podejmowanych w ramach realizacji zadania wraz z ich wymiarem godzinowym z podziałem na poszczególne serwisy;
- opis planowanych do opublikowania w serwisach materiałów informacyjno-edukacyjnych z podziałem na poszczególne serwisy;
- opis sposobu aktualizacji „Bazy placówek pomocowych” i aktualizacji publikacji „*NARKOMANIA. Informator na temat placówek udzielających pomocy osobom z problemem narkotykowym*” w wersji elektronicznej;
- zarys planu promocji serwisów z kanałami dotarcia do potencjalnych odbiorców;
- zarys projektu ewaluacji procesu i ewaluacji wyników funkcjonowania poradni;
- harmonogram zaplanowanych działań.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające narkotyków (eksperymentalnie, okazjonalnie, szkodliwie, ryzykownie oraz uzależnione),
- osoby bliskie osób używających narkotyków,
- osoby realizujące zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii (psychologowie, pedagodzy szkolni, nauczyciele, pracownicy socjalni, terapeuci, lekarze itd.).

Oczekiwane rezultaty

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- pełny opis przeprowadzonych działań;
- wszelkie materiały powstałe przy realizacji projektu, w tym publikacja elektroniczna „*NARKOMANIA. Informator na temat placówek udzielających pomocy osobom z problemem narkotykowym*” zawierająca dane na temat placówek świadczących nieodpłatnie pomoc osobom z problemem narkotykowym i ich rodzinom;
- ewaluację procesu i wyników odnoszącą się do działalności internetowej poradni narkotykowej www.narkomania.org.pl
- statystyki dotyczące portalu www.dopalaczeinfo.pl – np. liczba odsłon, liczba użytkowników;
- wnioski i rekomendacje wynikające z przeprowadzonego zadania;

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- zapewnienie kadry o kwalifikacjach wystarczających do realizacji przedmiotu zadania, w tym:
 - konsultanci specjalistyczni - psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień z kwalifikacjami w zakresie dialogu motywującego, prawnik, lekarz;
 - osoba/y dysponująca/e kwalifikacjami niezbędnymi do obsługi i aktualizacji stron internetowych.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Poradnictwo on-line – e-mail, chat (prawnik, lekarz, psycholog, specjalista psychoterapii uzależnień).
2. Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, promocyjnych.
3. Redakcja serwisów.
4. Koszty aktualizacji bazy placówek pomocowych.
5. Koszty aktualizacji publikacji na temat placówek w wersji elektronicznej.
6. Organizacja i koordynacja zadania – prace merytoryczne, finansowe.

7. Ewaluacja oraz przygotowanie raportu z ewaluacji projektu.
8. Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

UWAGA

Domena www.narkomania.org.pl jest własnością Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Poradnia będzie prowadzona na serwerze pozostającym w gestii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Administratorem danych użytkowników/odbiorców poradni internetowej jest Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych.

Domena www.dopalaczeinfo.pl jest własnością Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Serwis będzie prowadzony na serwerze pozostającym w gestii Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Administratorem danych użytkowników/odbiorców serwisu jest Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy dotyczące powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych.

Na potrzeby administrowania serwisami www.narkomania.org.pl i www.dopalaczeinfo.pl Zleceniobiorcy zostaną udostępnione wymagane konta dostępowe.

Jednocześnie Biuro oświadcza, że serwisy www.narkomania.org.pl oraz www.dopalaczeinfo.pl powinny być prowadzone z wykorzystaniem utworów stanowiących jej dotychczasową zawartość a znajdujących się w posiadaniu Biura.

Biuro oświadcza także, iż elementem zawartej umowy dotacyjnej na realizację zadania konkursowego będą zapisy gwarantujące przekazanie majątkowych praw autorskich dla wszystkich utworów, których umieszczenie na stronie zostanie sfinansowane ze środków Biura.

Serwisy powinny być czytelne, przyjazne, nie powinny zawierać treści wywołujących negatywne skojarzenia z osobami używającymi narkotyków i uzależnionymi (takich jak np.: choroby skóry, zdjęcia osób wstrzykujących sobie narkotyk itd.).

Prawa do utworów opracowanych w ramach zleconego zadania zostaną przeniesione w całości bezpłatnie na Ministerstwo Zdrowia oraz Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii. Zleceniobiorca zachowa prawo do wykorzystania utworu w ramach prowadzonej przez siebie działalności statutowej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz prawa przenoszenia uprawnień na osoby trzecie.

Na etapie przygotowania treści publikacji/strony internetowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przedstawienia propozycji zawartości merytorycznej w celu zaakceptowania ich przez Krajowe Biuro oraz Biuro Komunikacji Ministerstwa Zdrowia. Przy szacowaniu kosztów honorariów autorskich, kosztów redakcji, przygotowaniu do druku, itp. należy wskazać miarę według której są szacowane kwoty, tj. podać zakładane parametry dotyczące projektu (liczba stron, arkuszy, planowany format, itp.).

Wersje ostateczne projektów muszą uzyskać akceptację Krajowego Biura, które zastrzega sobie możliwość poddania ich recenzji.

ZADANIE IV **REALIZACJA PROGRAMÓW PROFILAKTYKI WSKAZUJĄCEJ**

CEL ZADANIA

Zwiększenie dostępności do programów profilaktyki wskazującej dla osób, u których rozpoznano pierwsze objawy zaburzeń lub szczególnie zagrożonych rozwojem problemów wynikających z używania narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

Przedmiotem zadania jest realizacja programów profilaktycznych lub interwencji dla zdefiniowanej grupy podwyższonego ryzyka uwzględniających następujące standardy merytoryczne:

- oparcie programu o wyniki badań lub wiedzę teoretyczną dotyczącą czynników ryzyka i czynników chroniących odnoszących się specyficznie do rodzaju i stopnia ryzyka, na którego ekspozycję narażane są osoby mające być objęte programem;
- realizacja celów nastawionych na: osiągnięcie i utrzymanie abstynencji narkotykowej, zapobieganie rozwojowi uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ograniczanie częstości używania lub zmiana wzorów używania substancji, kształtowanie adekwatnych przekonań normatywnych dotyczących narkotyków, promocję postaw prozdrowotnych oraz rozwiązywanie sytuacji kryzysowych związanych z używaniem narkotyków;
- wykorzystanie przynajmniej jednej strategii wiodącej i jednej uzupełniającej strategii profilaktycznej lub modelu prowadzenia interwencji kryzysowych:
 - **w ramach strategii wiodących** (wpływających na zmianę zachowania w pożądanym kierunku): wzmocnienie/ nauka/ rozwój umiejętności życiowych, edukacja normatywna (kształtowanie i wzmocnienie norm przeciwnych zachowaniom problemowym/ryzykownym), mentoring (wsparcie osoby spoza rodziny),
 - **w ramach strategii uzupełniających** (wzmocniają działanie strategii wiodących): przekaz wiedzy; alternatywy (angażowanie w trakcyjne formy spędzania czasu, które sprzyjają pozytywnemu doświadczeniu i rozwojowi),
 - **w ramach strategii stosowanych w interwencjach kryzysowych** zawierającej opis kluczowych elementów (np. sześćoetapowy model interwencji kryzysowej, model krótkiej interwencji lekarskiej wobec osób nadużywających substancji psychoaktywnych czy interwencja oparta na dialogu motywującym),
- wykorzystanie w pracy z odbiorcami programu metod aktywizujących i interaktywnych;
- zakładana minimalna liczba odbiorców programu wynosi 40 osób;
- realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby używające narkotyków i nowych substancji psychoaktywnych w sposób okazjonalny lub problemowy, z wyłączeniem uzależnienia,
- osoby zagrożone rozwojem problemów wynikających z używania substancji psychoaktywnych, w związku z uwarunkowaniami biologicznymi, psychologicznymi czy społecznymi,
- osoby zgłaszające się do programu profilaktycznego zgodnie z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii,
- członkowie rodzin.

OCZEKIWANE REZULTATY

Oczekiwany rezultatem realizacji projektu jest zapobieżenie problemom wynikającym z używania narkotyków lub nowych substancji psychoaktywnych, prowadzącym do rozwoju uzależnienia.

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- opis odbiorców programu;
- liczbę i zakres zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- liczbę osób objętych programem;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;
- doświadczenie w prowadzeniu tego typu projektów.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty umiejętności psychospołecznych (maks. 40 godz. na grupę liczącą 10-15 osób);
2. Grupy wsparcia (maks. 150 godz. na grupę liczącą 8-12 osób);
3. Poradnictwo rodzinne dotyczące zgłaszanego problemu;
4. Zajęcia edukacyjno-informacyjne (grupy od 6 do 30 osób) na temat ryzyka wynikającego z używania narkotyków, mechanizmów uzależnienia, prawa dotyczącego narkotyków i narkomanii;
5. Porady prawne;

6. Socjoterapia prowadzona w grupach liczących 6-12 osób;
7. Warsztaty krótkiej interwencji (do 10 godz. na grupę liczącą 6-12 osób);
8. Interwencje kryzysowe;
9. Superwizja grupowa;
10. Ewaluacja;
11. Koszty materiałów;
12. Koszty koordynacji i obsługi;
13. Pozostałe koszty rzeczowe;
14. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu (wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji).

Uwaga! Realizatorem superwizji nie może być osoba, która pełni funkcje kierownicze/zarządcze/sprawowania kontroli/ wobec uczestników superwizji i nadzoru nad realizacją zadania zleconego.

ZADANIE V

PROGRAMY REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ I ZAWODOWEJ ADRESOWANE DO OSÓB UZALEŻNIONYCH OD SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH.ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZADAŃ SPECJALNYCH KIEROWANYCH DO KOBIET W CIAŻY ORAZ MATEK DZIECI DO LAT 3, Z ZAPEWNIENIEM OPIEKI NAD DZIEĆMI

CEL ZADANIA

Celem zadania jest poprawa funkcjonowania i jakości życia osób zmarginalizowanych społecznie w związku z używaniem narkotyków w tym w szczególności: utrzymanie abstynencji, zwiększenie stopnia samodzielności, poprawa sytuacji socjalnej, mieszkaniowej, zawodowej, zdobycie/zwiększenie umiejętności poruszania się na rynku pracy oraz umiejętności psychospołecznych, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych oraz problemów prawnych / urzędowych.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA: od 4 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

PRZEDMIOT ZADANIA

- Przedmiotem zadania jest realizacja programów reintegracji społecznej i zawodowej dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych po ukończonym procesie leczenia lub będących w trakcie terapii.
- Realizator zobowiązany jest do zaplanowania przeprowadzenia przynajmniej ewaluacji procesu. Powinien określić cel, plan i metody prowadzonej ewaluacji.

GRUPA DOCELOWA

- osoby po ukończonym procesie terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych;
- osoby, które nie ukończyły pełnego procesu terapii uzależnienia od substancji psychoaktywnych, ale utrzymują abstynencję;
- osoby będące w trakcie terapii (np. substytucyjnej);
- członkowie rodzin i bliscy.

KRYTERIA DODATKOWE

Program prowadzony w warunkach hostelowych musi być dostępny dla osób kończących leczenie w placówkach innych organizacji/podmiotów leczniczych. Oferent jest zobligowany do przedstawienia w treści oferty informacji o sposobie spełnienia ww. wymagania.

Długość udziału beneficjenta w programie realizowanym w warunkach hostelowych oraz w mieszkaniu readaptacyjnym nie może przekraczać 12 miesięcy.

Oferty dotyczące programów prowadzonych w mieszkaniach readaptacyjnych muszą zawierać informacje o lokalizacji (adres), metrażu i stanie technicznym poszczególnych mieszkań oraz o warunkach formalnofinansowych ich wynajmu. Wysokość wynajmu mieszkania readaptacyjnego wraz z czynszem nie może wynosić więcej niż 800 zł miesięcznie (brutto) na 1 osobę.

Zwiększenie wymiaru godzinowego poszczególnych działań na jednego pacjenta w skali roku wymaga uzasadnienia.

OCZEKIWANE REZULTATY

Po zakończeniu projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z jego realizacji zawierającego opis wszystkich podjętych działań zgodnie z przyjętym harmonogramem i kosztorysem, w tym:

- liczbę odbiorców programu;
- liczbę zrealizowanych godzin poszczególnych działań;
- przedstawienie wyników ewaluacji.

Po zakończeniu pierwszego roku realizacji projektu oczekuje się przedłożenia szczegółowego raportu z realizacji zadania zgodnie z ww. wykazem, zawierającego opis wszystkich działań zrealizowanych w 2021 roku.

WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ OFERENCI

- doświadczenie w zakresie prowadzenia działań z zakresu reintegracji społecznej;
- zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania;

w przypadku hosteli interwencyjnych dla czynnych użytkowników narkotyków należy dołączyć do oferty oświadczenie właściciela lokalu, w którym realizowany będzie projekt, zawierający zgodę na realizację określonych we wniosku zadań w danym miejscu.

RODZAJE KWALIFIKOWANYCH DZIAŁAŃ

1. Warsztaty / grupy zapobiegania nawrotom.
2. Warsztaty / grupy rozwoju osobistego
3. Warsztaty umiejętności psychospołecznych.
4. Interwencje kryzysowe.
5. Interwencje / konsultacje socjalne.
6. Konsultacje prawne.
7. Grupy wsparcia.
8. Art-terapia.
9. Aktywizacja zawodowa i kursy.
10. Poradnictwo rodzinne.
11. Dyżur w hostelu.
12. Opieka nad dziećmi (dot. specyficznych programów, w których uczestniczą kobiety z dziećmi).
13. Warsztaty umiejętności wychowawczych.
14. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem mieszkańców (max. do 8 godz. / na mieszkanie / na miesiąc).
15. Ewaluacja projektu.
16. Koszty koordynacji i obsługi.
17. Pozostałe koszty rzeczowe.
18. Inne uzasadnione koszty związane bezpośrednio z realizacją programu.

TARYFIKATOR DZIAŁAŃ

W celu ujednolicenia nazewnictwa stosowanego w ofertach i ujednolicenia systemu wynagradzania w odniesieniu do wykonywanego działania obowiązują poniżej podane stawki. W przypadku działań, których stawki nie zostały podane oczekuje się od oferentów ekonomicznej kalkulacji kosztów.

Działanie	Jednostka miary	Koszt jednostkowy brutto w zł
Analiza danych	godzina	do 50 zł.
Dobór prób badawczych	godzina	do 60 zł.
Druk materiałów dydaktycznych/ konferencyjnych / szkoleniowych/ badawczych/ promocyjnych	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Dystrybucja materiałów	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Honoraria autorskie	strona komputerowa	Do 150 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Konsultacje merytoryczne	godzina	do 200 zł.
Koszty licencji	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Koszty podróży realizatorów/ wykładowców konferencji <i>(w uzasadnionych przypadkach stwarza się możliwość zwiększenia stawki. Nie dotyczy indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	do 500 zł.	
Obliczenia statystyczne wyników	godzina	do 60 zł.
Opracowanie graficzne materiałów	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Opracowanie materiałów informacyjno-edukacyjnych/ szkoleniowych/ dydaktycznych	strona komputerowa	do 80 zł. (1 800 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
Opracowanie/ adaptacja narzędzi badawczych <i>(kwestionariusze, scenariusze wywiadów, arkusze obserwacji)</i>	godzina	do 60 zł.
Opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonego projektu badawczego	godzina	do 50 zł.
Koordinacja merytoryczna; Koordinacja finansowa	godzina	do 40 zł.
Produkcja filmu edukacyjnego/ interaktywnych narzędzi edukacyjnych <i>(działanie powinno zostać przedstawione w sposób szczegółowy, w rozbiciu na poszczególne pozycje składające się na koszty produkcji)</i>	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Promocja projektu	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Przegląd literatury w zakresie aktualizacji wiedzy dotyczącej przedmiotu badania	godzina	do 30 zł.
Przeprowadzenie wywiadu kwestionariuszowego	ankieta	do 120 zł.
Przeprowadzenie wywiadu pogłębionego (IDI)	wywiad	do 270 zł.
Przeprowadzenie ankiety audytoryjnej	ankieta	do 6 zł.
Przygotowanie publikacji/ materiałów do druku		
• korekta,	arkusz wydawniczy	do 100 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• redakcja językowa,	arkusz wydawniczy	do 150 zł. (40 000 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
• skład, łamanie	Strona po składzie	do 15 zł.

		(w zależności od formatu publikacji i stopnia trudności)
Realizacja badań ankietowych (standaryzowana ankieta)	godzina	do 60 zł.
Recenzja zrealizowanego projektu badawczego/ publikacji	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Superwizja (superwizorzy z listy KPBN, PARPA, PTP)	godzina	do 120 zł.
Szkolenie badaczy terenowych	godzina	do 50 zł.
Tłumaczenia		
<ul style="list-style-type: none"> • pisemne 	Strona komputerowa	do 60 zł. (1 500 znaków z odstępami między wyrazami w tekście)
<ul style="list-style-type: none"> • ustne 	godzina	do 250 zł.
Transkrypcja wywiadu	sztuka	do 250 zł.
Transport realizatorów <i>(Nie dotyczy zwrotu kosztów indywidualnego dojazdu uczestnika szkolenia/ konferencji)</i>	wg. kalkulacji oferenta, która powinna być dokonana na podstawie uzasadnionego wyliczenia.	
Weryfikacja i aktualizacja zbiorów danych	godzina	do 25 zł.
Wprowadzanie danych	ankieta	do 3,5 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów:		
<ul style="list-style-type: none"> • działań środowiskowych 	godzina	do 40 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • grup rozwoju osobistego 	godzina	do 80 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • grup wsparcia 	godzina	do 70 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • grup zapobiegania nawrotom 	godzina	do 70 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • interwencji kryzysowych 	godzina	do 70 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • indywidualnej rozmowy motywującej 	godzina	do 50 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • konsultacji prawnych 	godzina	do 80 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • poradnictwa rodzinnego 	godzina	do 50 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • warsztatów umiejętności psychospołecznych 	godzina	do 80 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • warsztatów umiejętności wychowawczych 	godzina	do 80 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • warsztatów wczesnej interwencji 	godzina	do 80 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć informacyjno-edukacyjnych 	godzina	do 50 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • zajęć socjoterapeutycznych 	godzina	do 80 zł.
Wynagrodzenia dla realizatorów programu profilaktycznego (w ramach zadania 9)	godzina	do 60 zł.
Wynagrodzenia dla prowadzących szkolenia – warsztaty <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • w ramach zadania konkursowego nr 2,4,5 	godzina	do 150 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • w ramach zadań konkursowych nr 1, 3 	godzina	do 200 zł.
Wynagrodzenie dla prowadzących szkolenia – wykłady <i>(Uwaga! Wnioskowanie o wynagrodzenie dla realizatora wg. stawki maksymalnej wymaga wskazania realizatorów o potwierdzonych, wysokich kwalifikacjach.)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • w ramach zadania konkursowego nr 2,4,5 	godzina	do 300 zł.
<ul style="list-style-type: none"> • w ramach zadań konkursowych nr 1, 3 	godzina	do 500 zł.
Wynajem sal do organizacji konferencji międzynarodowej	dzień	do 2500 zł.
Wynajem sal do organizacji szkoleń/ zajęć / konferencji regionalnej	dzień	do 1000 zł.
Wynajem sprzętu multimedialnego	dzień	do 600 zł.
Wyżywienie dla uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 150 zł.
Zakwaterowanie uczestników/ realizatorów szkolenia	osobodzień	do 300 zł.
Założenie zbioru danych	godz.	do 25 zł.
Zbieranie danych zastanych	godz.	do 20 zł.
Inne uzasadnione działania niezbędne do realizacji projektu <i>(wskazać jakie oraz podać uzasadnienie ich realizacji)</i>		

UWAGI DO TARYFIKATORA:

- W przypadku działań, które nie zostały ujęte w taryfikatorze jako działania kwalifikowane, należy uzasadnić konieczność ich realizacji oraz dokonać rzetelnego oszacowania kosztu. Zastosowanie jednostki miary p.n. „pakiet” nie będzie uwzględniane.
- Od Oferenta oczekuje się, iż kalkulacja kosztów wszystkich działań planowanych do realizacji będzie rzetelnie oszacowana, ekonomiczna, dokonana na podstawie rozeznania rynku i adekwatna do zadania. Zwiększenie kosztu jednostkowego działania w stosunku do projektu realizowanego w roku poprzednim wymaga szczegółowego uzasadnienia.
- Wszystkie działania ujęte w kosztorysie, których konieczność realizacji nie zostanie uzasadniona lub nie zostaną one opisane w części „Opis działań planowanych do realizacji w ramach projektu” nie będą zlecane jako niezgodne z działaniami kwalifikowanymi.
- Jednostka miary „godzina” powinna dotyczyć 60-cio minutowego czasu pracy. Dopuszczalne jest użycie jednostki „godziny dydaktycznej” tylko w odniesieniu do działań profilaktycznych przeprowadzonych w szkołach.
- Podane stawki godzinowe zawierają wyłącznie składki społeczne, płacone przez pracownika oraz zawierają zaliczkę na podatek dochodowy i kwotę składki zdrowotnej. Kwoty planowanych do przekazania do ZUS obowiązkowych składek społecznych oraz składek na Fundusz Pracy płacone przez pracodawcę mogą stanowić odrębną pozycję w sporządzanych kosztorysach.
- Zwraca się szczególną uwagę na zaplanowanie w ramach projektu działania związanego z obsługą finansową, które powinno być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje w zakresie prowadzenia księgowości.
- W przypadku wnioskowania o koszty transportu wynikające z użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych należy zastosować stawki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 ze zm.). Podróże innymi środkami transportu (pociąg, samolot, autobus itp.) wymagają skalkulowania na podstawie cennika właściwego przewoźnika.
- Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2002 Nr 200 poz. 1679 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141z późn. zm.), w szczególności w zakresie norm czasu pracy oraz pracy w godzinach nadliczbowych.